



BR/10A
27.5.25

g-y
h

KO-07-14/KL/2025

STAROSTWO POWIATOWE
W STRZELINIE
KANCELARIA OGÓLNA

Strzelin, 21.05.2025 r.

Wpł. 26.05.2025
L.Dz. 5653.25.0G
Liczba załączników 2
Podpis Bułach

Rada Powiatu w Strzelinie

Szanowni Państwo,

Z dniem 01 czerwca 2025 r. wchodzi w życie ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 r., poz. 620), która na nowo definiuje zadania i organizację Powiatowego Urzędu Pracy. Jednocześnie dotychczasowa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przestaje obowiązywać.

W związku z powyższym zwracam się z uprzejmą prośbą o uchwalenie nowego Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie.

W załączeniu wzór uchwały oraz nowy Statut Powiatowego Urzędu Pracy.

Z poważaniem

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelinie

Iwona Engel



Załącznik do uchwały Nr
Rady Powiatuz
dnia..... r.

**STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W STRZELINIE**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie zwany dalej „Urzędem” jest samorządową jednostką budżetową, organizacyjnie wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu oraz zadania z zakresu administracji rządowej.
2. Urząd jest samorządową jednostką organizacyjną bezpośrednio podporządkowaną Staroście Strzelińskiemu zwanym dalej Starostą, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.
3. Terenem działania Urzędu jest miasto i gmina Strzelin, miasto i gmina Wiązów oraz gmina Borów, gmina Kondratowice i gmina Przeworno.
4. Siedziba Urzędu znajduje się w Strzelinie ul. Kamienna 10.

§ 2.

1. Urząd wchodzi w skład publicznych służb zatrudnienia, realizującą zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.
2. Zadania Urzędu są realizowane w celu:
 - 1) pełnego i produktywnego zatrudnienia;
 - 2) rozwoju zasobów ludzkich;
 - 3) wzmacniania integracji i solidarności społecznej;
 - 4) zwiększania mobilności na rynku pracy.

Rozdział 2

Zadania Urzędu

§ 3.

1. Urząd wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy do których należy w szczególności:
 - 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
 - 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
 - 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
 - 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;

RADCA PRAWNY
Tomasz Zygmund

- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
 - 1) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami; m
 - 2) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych;
 - 3) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu;
 - 4) realizacja zadań związanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 5) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
 - 6) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznymi służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
 - 7) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
 - 8) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy;
 - 9) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania Urzędu;

- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy;
 - 11) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
 - 12) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu.
2. Urząd wykonuje ponadto zadania wynikające z ustawy o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wynikające z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Urzędem

§ 4.

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje Urząd na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.
2. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Strzeliński.
3. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.
4. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną, szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny”.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 5.

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu Powiatu Strzelińskiego, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich zadań i celów może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.
2. Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

UCHWAŁA NR/.....
RADY POWIATU W STRZELINIE
Z DNIA

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn.zm.) i na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.), Rada Powiatu w Strzelinie uchwala, co następuje:

- §1.** Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Strzelinie w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelinie.
- §3.** Z dniem podjęcia uchwały traci moc Uchwała nr VII/35/15 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie.

RADCA PRAWNY

Tomasz Zygmund

Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Powiatu Strzelińskiego
z dnia

Projekt niniejszej uchwały zostaje przedłożony w związku z:

1. ogłoszeniem ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), która wchodzi w życie w dniu 01 czerwca 2025 r.



12.06.2025

OA/g.g.

TA

KO-07-18/KL/2025

STAROSTWO POWIATOWE
W STRZELINIE
KANCELARIA OGÓLNA

Strzelin, dnia 11.06.2025 r.

Wpł. 11.06.2025
L.Dz. 6311.25.0G
Liczba załączników
Podpis Burek

Zarząd Powiatu w Strzelinie

W nawiązaniu do posiedzenia Zarządu Powiatu w Strzelinie w dniu 09 czerwca 2025 r., na którym procedowany był Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie w załączeniu przedkładam Statut z poprawionymi błędami pisarskimi.

W załączeniu:

- 1) Poprawiony Statut Powiatowego Urzędu Pracy.

Z poważaniem

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelinie

Iwona Engel



Załącznik do uchwały Nr
Rady Powiatuz
dnia..... r.

**STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W STRZELINIE**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie zwany dalej „Urzędem” jest samorządową jednostką budżetową, organizacyjnie wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu oraz zadania z zakresu administracji rządowej.
2. Urząd jest samorządową jednostką organizacyjną bezpośrednio podporządkowaną Staroście Strzelińskiemu zwanym dalej Starostą, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.
3. Terenem działania Urzędu jest miasto i gmina Strzelin, miasto i gmina Wiązów oraz gmina Borów, gmina Kondratowice i gmina Przeworno.
4. Siedziba Urzędu znajduje się w Strzelinie ul. Kamienna 10.

§ 2.

1. Urząd wchodzi w skład publicznych służb zatrudnienia, realizującą zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.
2. Zadania Urzędu są realizowane w celu:
 - 1) pełnego i produktywnego zatrudnienia;
 - 2) rozwoju zasobów ludzkich;
 - 3) wzmacniania integracji i solidarności społecznej;
 - 4) zwiększania mobilności na rynku pracy.

Rozdział 2

Zadania Urzędu

§ 3.

1. Urząd wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy do których należy w szczególności:
 - 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
 - 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
 - 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
 - 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;

RADCA PRAWNY

Tomasz Zygmund

- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami; m
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu;
- 19) realizacja zadań związanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznymi służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy;

- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania Urzędu;
 - 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy;
 - 26) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
 - 27) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu.
2. Urząd wykonuje ponadto zadania wynikające z ustawy o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wynikające z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Urzędem

§ 4.

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje Urząd na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.
2. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Strzeliński.
3. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.
4. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną, szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny”.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 5.

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu Powiatu Strzelińskiego, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich zadań i celów może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.
2. Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.