

UCHWAŁA NR/25
RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO
z dnia2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek,
dla których Powiat Strzeliński jest organem rejestrującym, oraz trybu przeprowadzania
kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.), Rada Powiatu Strzelińskiego uchwała, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne niepublicznych szkół i placówek, dla których Powiat Strzeliński jest organem rejestrującym, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, dla której organem rejestrującym jest Powiat Strzeliński,
- 2) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczną placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, dla których organem rejestrującym jest Powiat Strzeliński,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć również słuchaczy szkół dla dorosłych, a także wychowanków
- 4) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Powiatu dla prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne placówek i szkół,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 2.
Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3.1. Organy prowadzące składają wnioski o udzielenie dotacji, odrębnie dla każdej prowadzonej szkoły lub placówki, w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji,
- 2) szkole lub placówce, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych,
- 3) rachunku bankowym należącym do szkoły lub placówki, wskazanym do przekazywania dotacji,
- 4) planowanej liczbie uczniów ogółem,
- 5) planowanej liczbie uczniów objętych kształceniem specjalnym,
- 6) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie szkoła lub placówka planuje realizować,
- 7) planowanej liczbie uczniów, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący o zmianach danych zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

4. Obowiązek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, dotyczy szkół i placówek występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

5. Dotacja ma charakter roczny i jest przekazywana na rachunek bankowy jednostki dotowanej w 12 częściach.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej szkoły lub placówki jest informacja o liczbie uczniów, w tym objętych kształceniem specjalnym oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, składana przez organ prowadzący organowi dotującemu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia.

2. W przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, organ prowadzący w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

3. Informację miesięczną, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, słuchaczy i wychowanków, list obecności w szkołach dla dorosłych oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 2, organ prowadzący składa jej korektę wraz z wyjaśnieniami.

5. Przekazane części dotacji przypadającej za dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za styczeń przekazywana do 20 stycznia, natomiast część dotacji za grudzień jest przekazywana do 15 grudnia po złożeniu informacji określonych z pkt.1 z zachowaniem wymaganego terminu.

6. Wzór informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza na piśmie roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji i przedstawia je organowi dotującemu, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem § 6.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera:

1) faktyczną liczbę uczniów w szkole lub placówce w poszczególnych miesiącach roku udzielenia dotacji ogółem,

2) zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku udzielenia dotacji, z podziałem na:

a) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli,

b) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,

c) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy,

d) wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego i organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy,

e) wydatki bieżące inne niż określone w lit. a - d.

5. Wzór rozliczenia rocznego, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W przypadku, gdy szkoła lub placówka dotowana kończy swoją działalność w trakcie roku, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący powiadamia organ dotujący o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanej w roku, w którym szkoła lub placówka dotowana kończy działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący szkołę lub placówkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia o tym organ dotujący i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej szkoły lub placówki do prowadzenia innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia wykorzystania dotacji stosuje się odpowiednio § 5.

Rozdział 3

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z art. 36 uchwały oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej z prowadzoną ewidencją przez jednostki oświatowe.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim pisemnym lub telefonicznym powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli;
- 2) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§8. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Starostę Strzelińskiego, zawierającego: oznaczenie organu dotującego, datę i miejsce wystawienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej jednostki oświatowej i organu prowadzącego, zakres kontroli, okres objęty kontrolą, termin rozpoczęcia kontroli i przewidywany termin jej zakończenia, podpis osoby udzielającej upoważnienie z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

§9. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce. Kontrola może być prowadzona w miejscu odbywania się zajęć, bądź w miejscu wyznaczonym przez organ prowadzący. Jeżeli pojawią się nadzwyczajne okoliczności zagrażające życiu lub zdrowiu dzieci, młodzieży, personelu zatrudnionego w jednostce, bądź kontrolującemu, kontrola może być prowadzona zdalnie, poprzez przekazywanie wszelkiej dokumentacji drogą elektroniczną lub w innej uzgodnionej z kontrolującym formie.

2. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być dokonywane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Strzelinie, w szczególności gdy podmiot dotowany zakończył działalność.

3. Dotowana jednostka kontrolowana zapewnia osobom kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących oraz potwierdza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów.

4. Organ kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany udostępnić do wglądu w miejscu prowadzenia działalności lub siedzibie organu dotującego dokumentację przebiegu nauczania, organizacyjną i finansową, w terminie wskazanym w art. 36 ust. 3 ustawy.

§10. Kontrolujący posiadają uprawnienie do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego;
- 2) dokonywania oględzin środków trwałych sfinansowanych z dotacji;
- 3) dokonywania odpisów, kserokopii lub wyciągów z kontrolowanej dokumentacji;
- 4) wglądu do całości dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego;
- 5) sporządzania dokumentacji fotograficznej, która stanowi dowód z przeprowadzonych czynności kontrolnych;
- 6) obserwacji i sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;
- 7) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień, w szczególności od przedstawicieli organu prowadzącego podmiot dotowany, pracowników podmiotu dotowanego;
- 8) żądania sporządzenia odpisów lub wyciągów z dokumentów objętych kontrolą i poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot;
- 9) żądania sporządzenia zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, objętych kontrolą;
- 10) żądania niezwłocznego przedstawienia do kontroli w siedzibie kontrolowanego podmiotu dokumentów i materiałów, także w przypadku gdy niezbędne do przeprowadzenia kontroli dokumenty znajdują się poza siedzibą kontrolowanego podmiotu.

§11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i kontrolowany. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 7) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich zakresu i skutków,
- 8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§12. 1. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń faktycznych i wniosków, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu.

2. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie przyczyny odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

3. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 2 przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

4. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

§ 13. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po dokonaniu analizy wyjaśnień i zastrzeżeń, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, które zawiera w szczególności:

- 1) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem;
- 2) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi do budżetu Powiatu Strzelińskiego;
- 3) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

2. Kontrolowany, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamia kontrolującego o realizacji wniosków z wystąpienia pokontrolnego.

§ 14. Czynności, o których mowa w § 13 kończą postępowanie kontrolne.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 15. Traci moc Uchwała NR XLVI/200/18 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek, dla których Powiat Strzeliński jest organem rejestrującym, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelinie.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego,

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) w art. 38 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia, w drodze uchwały, trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji. W roku 2025 wprowadzono kilka istotnych zmian w sposobie naliczania środków finansowych na uczniów. Zgodnie z aktualizacją ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych podstawą naliczenia dotacji dla uczniów szkół niepublicznych będzie przewidziana kwota potrzeb oświatowych, która zastąpiła stosowaną dotychczas kwotę przewidzianą w części oświatowej subwencji ogólnej.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie przedmiotowej uchwały określającej zakres danych zawartych w załącznikach niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji.

Wnioskodawca: Zarząd Powiatu w Strzelinie.

.....
pieczętka szkoły (placówki)

.....
(Miejscowość i data)

POWIAT STRZELIŃSKI
Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Strzeńskiego
dla szkół i placówek niepublicznych na rok

Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:

Dane o szkole/placówce

Nazwa szkoły/placówki:

Adres szkoły/placówki:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

(Nazwa banku i nr rachunku)

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

(Numer) (Data wpisu)

Numer decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej:

.....

(Numer) (Data)

Dane o planowanej liczbie uczniów (wychowanków):

Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) ogółem:

w tym:

– liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

.....
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

.....
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

- liczba uczniowie klas I-III w Szkołach Podstawowych

Planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać świadectwo dojrzałości:

.....
(Podpis i pieczętka organu prowadzącego)

Termin przekazania do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

.....
pieczętka szkoły (placówki)

.....
(Miejscowość i data)

POWIAT STRZELIŃSKI

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków)

Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:
.....

Dane o szkole/placówce

Nazwa szkoły/placówki:
.....

Adres szkoły/placówki:
.....

Typ szkoły/placówki
.....

Dane o liczbie uczniów

informuję, że liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na
dzień wynosi, w tym:

(pierwszy roboczy dzień miesiąca, dzień miesiąc)

– liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

.....
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

.....
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

- liczba uczniowie klas I-III w Szkołach Podstawowych

*Jednocześnie informuję, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50%

obowiązkowych zajęć w miesiącu poprzednim wyniosła

Przyczyny zmiany stanu liczb w porównaniu do poprzedniej informacji – ilość:

- przyjętych uczniów do szkoły

- rezygnujących z nauki

- skreślonych z listy

- niepromowanych

- zwiększenie liczby miejsc

- inne

.....
(Podpis i pieczętka organu prowadzącego)

*Dotyczy szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki.

Termin złożenia informacji do 10 dnia każdego miesiąca w miesiącu grudniu do 5 grudnia.

.....
pieczęć szkoły (placówki)

.....
(Miejscowość i data)

POWIAT STRZELIŃSKI

Roczne rozliczenie przekazywanej dotacji.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) w roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:
.....

Dane o szkole/placówce

Nazwa szkoły/placówki:
.....

Adres szkoły/placówki:
.....

Typ szkoły/placówki
.....

Dane o faktycznej liczbie uczniów:

Miesiąc	Liczba uczniów na pierwszy roboczy dzień miesiąca	Liczba uczniów (wychow) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psych-pedag.	*Liczba uczniów na ostatni dzień miesiąca (uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych)
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

* Dotyczy szkół niepublicznych w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki

Rozliczenie wykorzystania dotacji

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Strzelińskiego w roku w wysokości:
..... została wykorzystana na:

Lp.	Wyszczególnienie wykorzystania dotacji zgodni z art. 35 ustawy z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji.	

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia informacji do 31 stycznia.